

Materiales de la biblioteca

El acervo de las bibliotecas públicas está integrado por distintos tipos de materiales, los cuales se agrupan de acuerdo con sus características en: Bibliográficos Los materiales bibliográficos son aquellos en los que la información se encuentra impresa, generalmente en papel. Constituyen la mayor parte del acervo de la biblioteca. Los más comunes son:

- Libros
- Publicaciones periódicas
- Folletos

Audiovisuales Los materiales audiovisuales presentan la información a través de imágenes o sonidos. Pueden o no contener información, pero si utilizan la palabra escrita lo hacen de forma secundaria. Materiales de este tipo son: diapositivas, láminas, mapas, juegos didácticos, modelos, películas, audiocasetes, videocasetes, discos compactos y otros similares. **Las colecciones de la biblioteca pública** La biblioteca pública sirve a todo tipo de usuarios: niños, jóvenes, adultos y ancianos; amas de casa, estudiantes, empleados, obreros, campesinos, técnicos. Cada grupo tiene intereses diferentes y utiliza los materiales de la biblioteca con propósitos distintos. Para satisfacer adecuadamente a todos sus usuarios, las bibliotecas organizan sus materiales en colecciones que pueden ser básicas y adicionales. **Básicas** Las colecciones básicas de las bibliotecas públicas son cuatro:

§ Colección general

§ Colección de consulta

§ Colección infantil

§ Colección de publicaciones periódicas



Colección general: Está formada principalmente por libros que contienen información sobre temas específicos: filosofía, psicología, ciencias sociales, lenguas, ciencias naturales, matemáticas, tecnología, arte, literatura, historia, geografía. Los libros de la colección general constituyen la mayor parte del acervo de una biblioteca pública.

Colección de consulta: Las obras de esta colección proporcionan datos y orientación sobre un tema, un acontecimiento, una persona, una fecha, un lugar o una palabra, o bien indican al lector los materiales bibliográficos que habrá de consultar para encontrar la información que desea. A diferencia de los libros de la colección general, los de consulta no fueron escritos para ser leídos de principio a fin, sino para resolver dudas específicas. Por la forma en que están estructurados, se facilita una consulta rápida. En esta colección se encuentran diccionarios, enciclopedias, atlas, almanaques, anuarios, leyes, directorios, censos, manuales, índices, bibliografías, etcétera. (Véase el manual *El servicio de consulta.*)

Colección infantil: Esta colección contiene materiales diversos destinados principalmente a los niños de hasta doce años de edad. Tales materiales son:

- Libros que contienen información sobre temas específicos; comúnmente están ilustrados.
- Libros de consulta: diccionarios, enciclopedias, atlas, manuales, etcétera, creados especialmente para los niños.
- Materiales audiovisuales: audio casetes, videocasetes, juegos didácticos y películas.

Colección de publicaciones periódicas: En esta colección se encuentran los impresos que se publican a intervalos regulares y por tiempo indefinido, como los periódicos y las revistas, los cuales proporcionan información actualizada sobre diversos temas. (Véase el instructivo *Las publicaciones periódicas.*)

Adicionales

Además de las colecciones básicas, algunas bibliotecas cuentan con colecciones adicionales tales como:

§ Colección audiovisual

§ Colección especial

§ Colección estatal

Colección audiovisual: Está constituida por materiales no bibliográficos: diapositivas, discos, casetes, películas, mapas, carteles, globos terráqueos, modelos, juegos didácticos, discos compactos, audiocasetes, videocasetes, etcétera.

Colección especial: Está formada por obras raras o valiosas por su antigüedad, contenido, impresión, encuadernación, escasez, etcétera. También recibe este nombre la colección particular de alguna persona destacada en determinado campo de la actividad humana y que es donada a una biblioteca pública.

Colección estatal: Esta colección se integra con obras patrocinadas o publicadas por el gobierno del estado y que éste envía a las bibliotecas públicas.

No debe confundirse el término colección, que se refiere al conjunto de materiales agrupados de acuerdo con sus características, con el término sala, que se refiere al espacio físico destinado a albergar las colecciones y el mobiliario.

La clasificación de los libros

Los materiales que conforman las diferentes colecciones de la biblioteca deben organizarse de tal modo que sean localizados con facilidad y rapidez.



El mejor método para organizar las obras consiste en clasificarlas de acuerdo con el tema que tratan, porque los lectores usualmente buscan libros sobre determinada materia y prefieren tener juntas todas las obras de un tema particular.

Se han desarrollado diversos sistemas de clasificación, los cuales agrupan los materiales por su contenido. Estos sistemas facilitan la búsqueda de la información y muestran la relación que guarda un libro con el resto de la colección. En las bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas se emplea el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey.

Este sistema de clasificación bibliográfica fue creado por el estadounidense Melvil Dewey (1851-1931) hacia el año 1875, y posteriormente ha sido desarrollado para adaptarlo a las necesidades actuales.

El sistema se llama decimal porque divide el conocimiento humano en diez clases (000-900):

- 000 Generalidades
- 100 Filosofía y psicología
- 200 Religión
- 300 Ciencias sociales
- 400 Lenguas
- 500 Ciencias naturales y matemáticas
- 600 Tecnología (Ciencias aplicadas)
- 700 Bellas artes
- 800 Literatura y retórica
- 900 Geografía e historia.

Cada una de estas clases se fracciona a su vez en diez divisiones y cada una de éstas en diez secciones; esto permite clasificar temas cada vez más específicos.

Los tres primeros números siempre son enteros; después del punto se utilizan decimales los cuales indican la precisión con la que se trata el tema.



Por ejemplo: con el número **100** se designa la clase de Filosofía y psicología, que se fracciona en diez divisiones, entre las que se encuentra, con el número **130**, Fenómenos paranormales; ésta a su vez se subdivide en diez secciones, una de las cuales se identifica con el número **133**,

Parapsicología y ocultismo; de ésta última se deriva, con el número **133.1**, Apariciones (fantasmas). Esquemáticamente, podría representarse de la siguiente forma:

000			
100	Filosofía y psicología		
200			
300	100		
400	110		
500	120		
600	130	Fenómenos paranormales	
700	140		
800	150	130	
900	160	131	
	170	132	
	180	133	Parapsicología y ocultismo
	190	134	
		135	133.1 Apariciones (fantasmas)
		136	133.2
		137	133.3
		138	133.4
		139	133.5
			133.6
			133.7
			133.8
			133.9



En el caso de un libro de basquetbol el desarrollo de la clasificación sería el

siguiente:

700 Bellas artes

790 Artes recreativas y de la actuación

796 Deportes y juegos atléticos al aire libre

796.3 Juegos con pelota

796.32 Pelota arrojada o golpeada con la mano

796.323 Baloncesto (basquetbol)

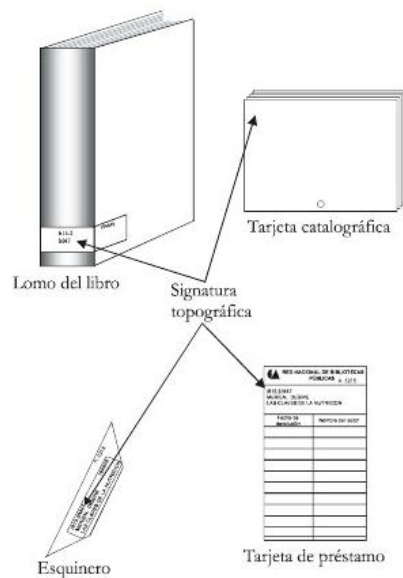
Por la complejidad que implica este proceso, el trabajo de clasificación de los libros lo realiza el personal de la Dirección General de Bibliotecas.

En consecuencia, los libros llegan ya clasificados a las bibliotecas públicas por lo que su personal sólo tiene que ordenar las obras en la estantería y proporcionar a los usuarios información oportuna sobre ellas. La finalidad es que los libros se localicen fácilmente.

Los elementos de la signatura topográfica

La signatura topográfica es el conjunto de números y letras que se encuentra en la parte inferior del lomo de un libro clasificado; su función es indicar el lugar que ocupa la obra en la estantería.

La palabra *signatura* viene del latín y quiere decir “señal o código”; y *topográfica*, viene del griego y significa “representación de un lugar”. Por tanto, la signatura topográfica es la “señal que indica el lugar” de un libro. Este lugar es único y exclusivo para cada obra, porque no pueden existir dos o más libros con la misma signatura topográfica. La signatura topográfica aparece también en las tarjetas catalográficas correspondientes a cada libro, así como en el esquinero, en las hojas de remisión y en la tarjeta de préstamo. Constituye así la clave que permite localizar, mediante el catálogo, cualquier libro de la biblioteca, ordenarlo en la estantería y controlarlo cuando se presta a domicilio.



A continuación se listan los elementos que puede incluir la signatura topográfica:

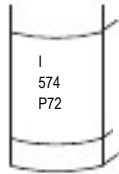
En caso de que se detecten libros con signatura topográfica errónea se reportarán al coordinador de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas, quien indicará, después de consultar el sistema Microbiblos o a la DGB, cuál es la signatura correcta.

- § Clave de ubicación
- § Número de clasificación
- § Código de autor, de título, o del biografiado
- § Año de publicación
- § Número de volumen
- § Número de ejemplar

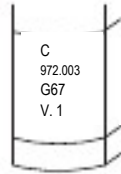
Clave de ubicación

Indica en qué colección deben colocarse los materiales.

Las claves de ubicación que se utilizan son:



Pratt Vanleave, Janice
Biología para niños y jóvenes



Gran Historia de México Ilustrada

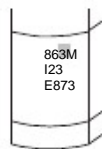
Número de clasificación

Es el número asignado a la obra de acuerdo con su tema y con base en el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey. Ejemplos:

Tema	Signatura Topográfica	Título y autor
Psicología: Conductismo	50.1943 B5	Psicología de la conducta. Bleger, José.
Mamíferos: Primates	599.8 B6	La vida de los monos y antropoides. Boorer, Michael.
Construcción en madera. Carpintería	694 H54	Iniciación a la carpintería. Hiller, René.
Historia de México: Época prehispánica	972.01 L4	Los antiguos mexicanos. León-Portilla, Miguel.

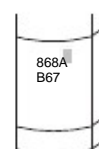
Las obras de literatura llevan, además del número de clasificación que corresponde al género literario, una o dos letras que indican el país de origen del autor.

Número de clasificación



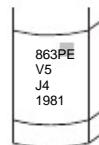
Ibargüengoitia, Jorge
Estas ruinas que ves

Número de clasificación



Borges, Jorge Luis
Obras completas

Número de clasificación



Vargas Llosa, Mario
Los jefes



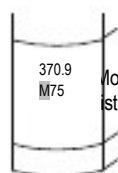
Ejemplos: Las claves de la literatura universal y la clasificación que les corresponde son:

	Número de clasificación	Variable geográfica	Clave
Norteamericana	810-818	Estados Unidos Canadá Inglaterra	C
Inglesa	820-828	Escocia Guyana Irlanda Nva. Zelanda Sudáfrica	E G IR NZ S
Alemana	830-838	Alemania Austria Suiza	A S
Francesa	840-848	Francia Bélgica Canadá Haití	B C H
Portuguesa	869	Portugal Brasil	B
Hispanoamericana	860-868	España Argentina Bolivia Chile Colombia Costa Rica Cuba República Dominicana Ecuador El Salvador Guatemala Hispanoamérica Honduras México Nicaragua Panamá Paraguay Perú Puerto Rico Uruguay Venezuela	A B CH C CR CU D E ES G H HO M N P PA PE PR U V

Códigos de autor, de título y del biografiado Los códigos son símbolos que permiten diferenciar varias obras entre sí. Se obtienen combinando la inicial del primer apellido del autor (código de autor); del título (código de título), o del primer apellido o nombre de la persona biografiada, (código del biografiado) según sea el caso, así como uno o más números que representan a la segunda letra, los cuales se toman de unas tablas numéricas diseñadas con ese propósito por el estadounidense Charles A. Cutter (1837-1903); por esta razón también se le conoce como número de Cutter.

Ejemplos:

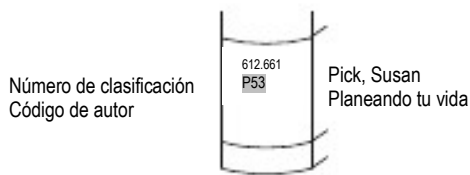
Número de clasificación
Código de autor



Moreno García, Juan Manuel
Historia de la educación

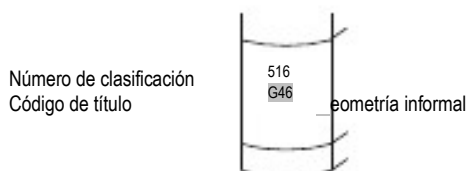
Cuando una persona ha escrito dos o más libros sobre un mismo tema, los números del código de autor de cada obra son distintos. De esta manera cada uno tiene su propio y único lugar en la estantería.

Ejemplo:



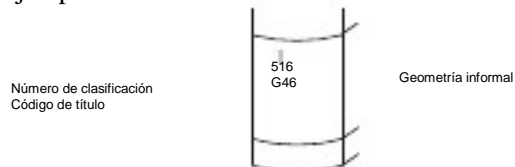
En los casos en los que no es posible identificar a un autor específico de la obra, se le asigna un código de título de acuerdo con las mismas normas que se emplean para el código de autor.

Ejemplo:



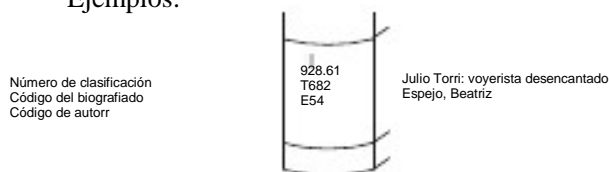
En los casos en los que no es posible identificar a un autor específico de la obra, se le asigna un código de título de acuerdo con las mismas normas que se emplean para el código de autor.

Ejemplo:



Las biografías están clasificadas del 920 al 928, en éstas se incluye antes del código de autor, el código del biografiado

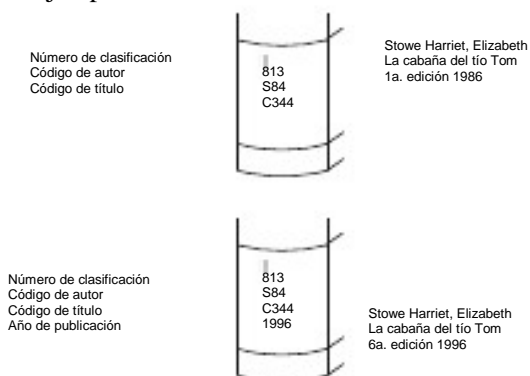
Ejemplos:



Año de publicación

Aparece siempre y cuando se trate de una edición diferente a la primera. Se utiliza para diferenciar entre sí las distintas ediciones de un libro.

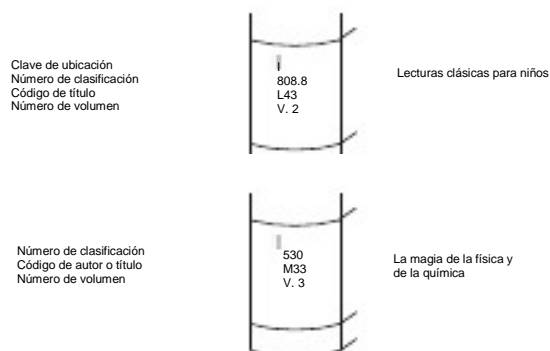
Ejemplo:



Número de volumen

Hace referencia a la división física de una obra y se indica con la letra V. seguida del número que corresponde al libro dentro de la obra.

Ejemplos:



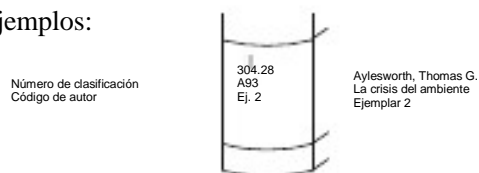
Número de ejemplar

El ejemplar es cada unidad de la tirada de una obra. Todos los ejemplares de un libro son iguales, pues se obtienen de un mismo original.

Cuando en la biblioteca se tienen dos o más ejemplares del mismo título, éstos se distinguen en su signatura topográfica por el número de ejemplar, el cual no viene impreso en la etiqueta del lomo, sino que el bibliotecario debe anotarlo.

En el ejemplar número 1 no se hace ninguna anotación.

Ejemplos:



Anteriormente se asignaba clave de ubicación N a las novelas, 92 a las biografías individuales, I/N a las novelas infantiles, I/92 a las biografías individuales infantiles y un nivel de lectura (1, 2, 3, o 4) a los libros recreativos infantiles; asimismo, a las obras que formaban parte de una serie o colección, se les otorgaba el número de clasificación 082, independientemente del tema que trataran. La DGB realizó un trabajo de reclasificación de todas estas obras, con el fin de integrarlas al acervo de acuerdo con el tema que tratan.

Si en la biblioteca aún se cuenta con material sin reclasificar o sea libros sin número de clasificación, con una clave de ubicación N, 92, I/N, I/92 o nivel 1, 2, 3, o 4 se debe solicitar a la Coordinación de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas por medio de un oficio la reclasificación de los materiales, la cual se puede recuperar a través del sistema Microbiblos

.

*El número de volumen aparece sólo en las etiquetas de signatura topográfica del libro, no en sus tarjetas catalográficas.