

#### **Art. I REGLAMENTO**

- El personal de los CTA será responsable del equipo de cómputo así como de los recursos materiales con los que cuenta, no permitiéndose el uso de éstos fuera del área de trabajo (incluyéndose software y hardware)
- Ninguna persona ajena al CTA podrá tener acceso al equipo y a las instalaciones, salvo los pacientes que acudan a recibir atención y personal que le sea autorizado por escrito designándole el encargado el equipo a utilizar.
- La clave de acceso será responsabilidad del personal del CTA y no podrá ser trasmisible.
- Se prohíbe la instalación de nuevos programas (de cualquier tipo), especialmente de Internet. Así como cambiar la configuración de los programas ya instalados, incluyendo el sistema operativo. Sin previa autorización del área de cómputo.
- Se prohíbe cambiar de lugar el equipo de cómputo.
- A las personas que les sea asignada una máquina, no podrán hacer uso de otra o cambiarse sin previo aviso a la encargada del área.
- Verificar de dejar completamente apagado el equipo y cubierto con las fundas de protección (personal del CTA y personal autorizado)
- No entrar con alimentos y/o bebidas al área de trabajo.

#### **REGLAMENTO PACIENTES**

- Los pacientes deberán permanecer afuera del CTA hasta que sean nombrados para entrar a su sesión.
- Los pacientes deberán ingresar al CTA con las manos debidamente limpias y con la mayor higiene posible.



**DIF**  
MUNICIPAL  
CÓRDOBA

- El tiempo límite de tolerancia para entrar a cada sesión será de máximo 10 minutos después de la hora señalada, después de este tiempo sólo podrán solicitar nueva cita.
- Sólo entrarán a las sesiones los pacientes, a reserva que se indique lo contrario por la persona encargada del área.
- Los familiares de los pacientes deberán esperar en el pasillo o áreas cercanas al CTA por si se le requiere en éste.
- A las personas que les sea asignada una máquina, no podrán hacer uso de otra o cambiarse sin autorización de la encargada del área.
- Los pacientes deberán llamar al CTA para cancelar la cita en caso de presentarse alguna situación que le impida asistir o en su caso acudir al día siguiente para solicitar nueva cita.